

# HONORÉ KOUMESSI

## Gestionnaire

Toujours désireux d'apprendre, d'assumer plus de responsabilités et de grandir sur le plan professionnel.

## EXPÉRIENCES

Lomé, Togo

### Gestionnaire de service

*JCK CONSULTING*

Responsable de la planification stratégique, de l'organisation, de la gestion des ressources et de la supervision des activités, en fournissant une direction claire et des encouragements pour augmenter la productivité et maintenir un haut niveau de motivation. Responsable du développement et d'exécution des programmes de formation personnalisés pour le développement des talents au sein de l'entreprise. Optimisation des processus opérationnels pour l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise, Participer à l'élaboration des objectifs à long terme de l'entreprise, définir les stratégies pour les atteindre et mettre en œuvre des plans d'action pour réaliser ces objectifs. Élaborer des budgets prévisionnels, suivre les dépenses et les revenus, identifier les écarts et proposer des mesures correctives, Diriger des équipes pour atteindre des objectifs spécifiques dans un délai donné et avec des ressources allouées. Analyser les flux de travail existants, identifier les inefficacités et mettre en place des processus plus efficaces et optimisés, évaluer les performances et gérer les problèmes de gestion du personnel, Identifier les risques potentiels pour l'entreprise, mettre en place des plans d'atténuation et des stratégies de gestion des risques. Étudier les opportunités de croissance de l'entreprise, explorer de nouveaux marchés, développer des partenariats et des alliances stratégiques. Mettre en œuvre des normes de qualité, surveiller la qualité des produits ou services et apporter des améliorations continues. Gérer la communication interne et externe de l'entreprise, maintenir de bonnes relations avec les parties prenantes et la presse. Introduire de nouvelles technologies ou systèmes d'information pour améliorer l'efficacité opérationnelle et la prise de décision. Diriger les équipes à travers des périodes de changement organisationnel, communiquer efficacement sur les changements et aider les employés à s'adapter.

## ÉDUCATION

Lomé, Togo  
- *Présent*

### Licence en Sciences de Gestions Management International

*École Supérieure de Gestions d'Informatiques et des Sciences (ESGIS)*

## ACCOMPLISSEMENTS

J'ai atteint mes objectifs de l'innovation au sein de l'équipe, en proposant de nouvelles idées et en mettant en œuvre des solutions créatives pour résoudre les problèmes.

## FORMATIONS

Septembre 2015 - Mars 2019 : Formation en Sciences de Gestions (Management International) à L' École Supérieure de Gestions d'Informatiques et des Sciences (ESGIS)

Juin 2015 : Baccalauréat Deuxième Partie (BAC II) Série A4 au Groupe Scolaire Amitié Concorde

## AUTRES FORMATIONS

Mars 2021 : Formation en Prestations de Services, Audit Comptable, Développement, Orientation - Gestion des projets à JCK CONSULTING

Juillet 2019 : Déploiement d'un Serveur Cloud basé sur Linux pour hébergement d'application web (SDF Class)

Janvier 2019 : Formation en Informatique et en Secrétariat Bureautique à FORMACOM

## COMPÉTENCES PERSONNELLES

Diriger efficacement votre équipe, prendre des décisions éclairées et créer un environnement de travail productif.

Être passionné par votre travail, avoir une attitude positive et démontrer une forte motivation pour accomplir vos tâches et atteindre vos objectifs.

## QUALITÉS

Esprit d'analyse, de créativité et d'adaptation

Honnête, Rigoureux, Sérieux, Humble;

Capable de travailler en équipe

## CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Suite Office (Word, Excel, PowerPoint) et Internet.

## VIE ASSOCIATIVE

Membre de l'association des Étudiants d'Esgis (ASSETTE)

Membre du Club d'Anglais des étudiants d'Esgis

## LOISIRS

Lecture, Musique, Sport, Voyage

## RÉFÉRENCES

Marcel Macy AKAKPO Président du Conseil d'Administration d'ESGIS

Kwashi Eli Société Open-SDF

## COORDONNÉES

### E-mail

honorekoumessi.hk@gmail.com

### Adresse

Avédji, Lomé, Togo

### Téléphone

+228 90 99 01 46

## COMPÉTENCES

- Leadership et Gestion d'équipe
- Gestion des Ressources Humaines
- Gestion des Conflits
- Gestion de projet
- Compétences Technologiques
- Communication interpersonnelle

## LANGUES

### Français

Compétence professionnelle complète